

**第8回 中部森林学会大会 開催要領**  
共催：一般社団法人日本森林学会，一般社団法人日本森林技術協会  
後援：長野県

**1. 日時および場所**

平成30(2018)年10月27日(土)～28日(日)  
信州大学農学部 (長野県上伊那郡南箕輪村 8304)

**2. 大会次第**

10月27日(土)

9:00～	受付	(信州大学農学部)
9:15～ 9:50	総会	(信州大学農学部)
10:00～17:00	研究発表会	(信州大学農学部)
17:30～19:30	懇親会	(伊那セミナーハウス)

〒396-0111 長野県伊那市みすず9620 TEL. 0265-73-8811  
<http://www.seminarhouse.jp/eastarena/>

10月28日(日) ～地域で森林資源を循環させる朝日村のカラマツ利用の取組みと諏訪大社～

村内に多く植栽されたカラマツを地域で積極的に活用することで、地域活性化につなげている朝日村の取組みと、古来より森林と密接なかかわりを持ってきた諏訪大社を見学します

8:00 信州大学農学部

8:20 伊那駅

- ・朝日村におけるカラマツ利用の取組み
- ・カラマツ林の間伐施業現場
- ・村産材を活用した役場庁舎ほか木造施設

昼食

- ・諏訪大社上社本宮

14:00頃 茅野駅(希望者解散)

15:00頃 信州大学農学部 解散

※ 現地見学先の時間配分等は、都合により変更することがあります。

参考： JR利用における茅野駅からのコース

名古屋方面 茅野発14:31→普通列車→14:56塩尻15:03→しなの16号→  
17:01名古屋

東京方面 茅野発14:19→あずさ20号→16:34新宿

北陸方面 茅野発14:07→あずさ15号→14:35松本15:05→しなの13号→  
15:55長野

長野発16:18→かがやき531号→17:07富山→17:26金沢

金沢発17:48→しらさぎ64号→18:36福井

### 3. 大会参加の申し込み（8月1日（水）～9月2日（日））

- ・中部森林学会 WEB サイトから参加申し込みをお願いいたします。

中部森林学会 WEB サイト : <http://www.chubu-shinrin.jp>

・大会参加費，懇親会費，現地見学会参加費などは，当日受付にてお支払いください。大会参加費は 2,000 円（学生も同額），懇親会費は 4,000 円（学生 1,500 円）です。また，現地見学会の参加費は 3,000 円（学生も同額）です。昼食は予め設定した場所でとっていただきます（実費自己負担）。なお，大型バスでの移動となるため，参加定員は 40 名までとしますので，参加希望者が定員を上回った場合，抽選等により参加者を決定させていただく場合があります。また，自家用車による参加はご遠慮下さい。

・大会参加の申し込みは，中部森林学会の会員登録（入会申し込み）も兼ねています。非会員の方も大会に参加できますが，発表者（登壇者）として研究発表するためには会員になる必要があります。なお，中部森林学会の年会費は無料です。

・大会参加および研究発表の申し込みをされた方には，中部森林学会 WEB サイトから自動回答メールが届きます。もし返信がなかった場合には，お手数ですが大会運営委員会までご連絡ください。

- ・WEB サイトからの申し込みが困難な場合やその他不明な点がある場合には，大会運営委員会までご相談ください。

大会に関する問い合わせ先：

第 8 回中部森林学会大会運営委員会

10 月 27 日（土）の総会・研究発表会・懇親会等に関する事項

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304

信州大学農学部

Email : 8chubu@shinshu-u.ac.jp

10 月 28 日（日）の現地見学会等に関する事項

〒399-0711 長野県塩尻市大字片丘 5739

長野県林業総合センター 指導部（担当：高野・小山）

Email : ringyosogo@pref.nagano.lg.jp

Tel : 0263-52-0600

Fax : 0263-51-1311

#### 4. 研究発表の申し込み（ 8月1日（水）～9月2日（日） ）

・研究発表を希望される方は、中部森林学会 WEB サイトから大会参加の申し込みとともに、研究発表の申し込みをお願いいたします。

・研究発表を申し込まれた方の発表番号、発表時間、会場は、9月下旬に WEB サイトに掲載予定の大会プログラムにてご確認ください。

・学生会員の発表を対象に中部森林学会学生発表奨励賞の審査を行いません。研究発表会において講演を行った学生会員で、研究発表の講演申込時に、賞への参加（審査）を希望された方の中から選定します。希望者は参加・発表申し込みの際に登録をお願いいたします。多くの学生会員の発表、賞への参加をお待ちしております。

・発表時間は質疑応答を含めて15分間です。発表には液晶プロジェクターが使用できます。液晶プロジェクターは、Windows 7 -PowerPoint 2010 との組み合わせで準備する予定です。Mac 等他の OS やスライドは使用できません。発表に用いるプレゼンテーションファイルは、当日会場までお持ちください。お持ちいただく時間につきましては、後日発表者にご連絡いたします。

・WEB サイトからの申し込みが困難な場合やその他不明な点がある場合には、大会運営委員会までご相談ください。

#### 研究発表の申し込みに関する注意点：

・登壇者としての発表は、1人1件に限ります。

・造林、立地・環境保全、林政、経営、防災、利用、保護の7部門が設置されます。研究発表の内容に応じた部門を選択してください。なお、会場の都合等により、部門変更をお願いする場合があります。

・演題は副題を含めて全角80字以内、発表要旨は全角400字以内となっています。文字をイタリック、上付き、下付にする場合は、以下の例のようにタグで囲んでください。これ以外の書式指定はできません。演題も発表要旨も文字数の上限を越えて入力できませんのでご注意ください（ただし、タグは除きます）。

例：*Cryptomeria japonica* D.Don → <i>Cryptomeria japonica</i> D.Don  
10<sup>3</sup> → 10<sup>3</sup>  
CO<sub>2</sub> → CO<sub>2</sub>

**大会参加・研究発表の申し込み締め切り**  
**平成 30 年 9 月 2 日（日）17:00**

## 5. 「中部森林研究」への投稿

・「中部森林研究」に投稿される方は、中部森林研究の投稿規定（2017年6月9日改定）と執筆要領にもとづき原稿を作成後、下記の原稿受付期間中に中部森林学会 WEB サイトから投稿してください。

**原稿受付期間：大会終了後から 11 月 12 日（月）17:00 まで**

・ 中部森林研究に掲載される論文ならびに報文は、義務として別刷 100 部を必ず購入していただくことになっております。なお、別刷はこの 100 部に限ることとし、増し刷りはいたしません。ご了承をお願いいたします。

別刷 100 部の価格は次の通りです。

ページ数	価格
2	3,000 円
4	6,000 円
6	10,000 円

投稿に関する問い合わせ先：

中部森林学会事務局

〒514-8507 三重県 津市 栗真町屋町 1577

三重大学大学院 生物資源学研究科内

E-mail : chubufor@bio.mie-u.ac.jp

## 6. 宿 泊

大会運営委員会では宿泊の手配をいたしませんので、宿泊を要する方は各自手配をお願いいたします。

## 7. 昼 食

生協食堂は建物の耐震工事中のため利用できません。当日、農学部近隣の食堂、売店などの案内図を受付にて配布します。午前 11 時より 1 階の大会受付にて、お弁当・飲物付き 800 円を 50 個用意します（先着順）。昼食を持参して、会場で昼食をとっていただくことも可能です。但し、ゴミは持ち帰りください。

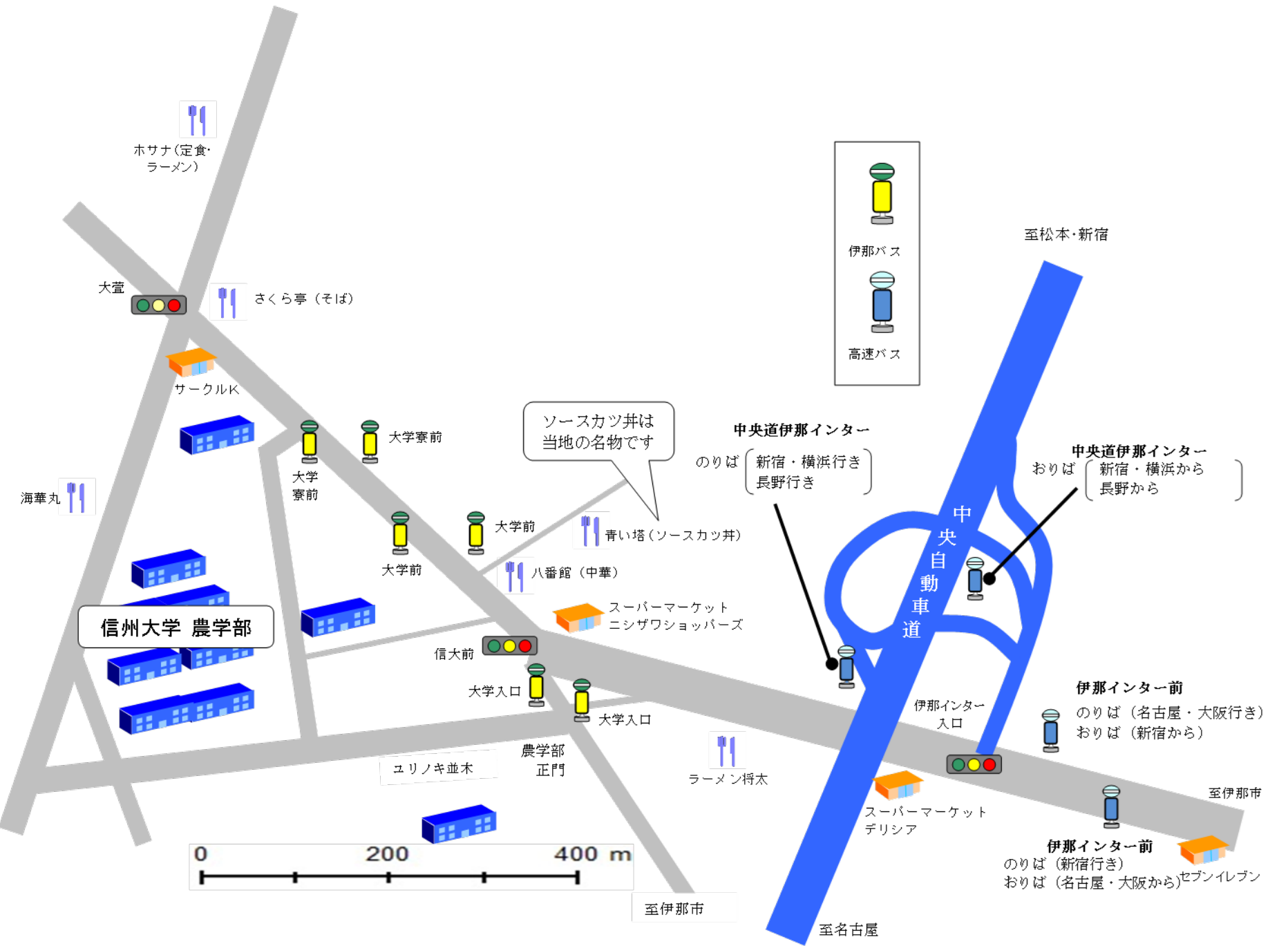
## 8. 会場へのアクセス

信州大学農学部 (長野県上伊那郡南箕輪村 8304)  
<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/agriculture/access/>

## 9. WEB サイトにおけるご案内

第8回中部森林学会大会の関連情報は、随時、中部森林学会 WEB サイトに掲載いたしますので、こちらをご覧ください。

中部森林学会 WEB サイト : <http://www.chubu-shinrin.jp>



## 中部森林研究 投稿規定

### 原稿の種目と内容

- 原稿の種目は「論文」と「報文」とし、著者が選択する。原稿はその年の中部森林学会大会で行なった講演内容に沿うものとする。

### 原稿の受付

- 原稿は中部森林学会 WEB ページから原稿受付期間中に提出するものとする。
- 原稿はこの規定および執筆要領の各項を満たし、原稿提出にあたっての投稿原稿チェックリストが記入され、かつ、直ちに印刷に付し得る状態になっている場合に限って受け付ける。

### 原稿の審査

- 「論文」原稿は編集委員会が指名した審査者により審査を行う。また、必要に応じて複数の審査者を指名できる。原稿の内容等に関して問題があると審査者が判断したときは、著者にその旨を通知し、訂正を求める。また、必要に応じて原稿種目の変更を求めることができる。
- 「報文」原稿は審査者による審査は行わず、この投稿規定および執筆要領の各項を満たしているかを編集委員会がチェックし、必要があれば著者に訂正を求める。
- 原稿の採否は編集委員会が決定し、著者に通知する。

### 用語および制限ページ

- 原稿は和文とする。やむを得ない場合は英文も認める。ただし、英文の場合はネーティブによる英文校閲を受ける必要がある。
- 図・表の表題・説明文は、審査者が認めた場合には英文を併記することができる。
- 論文等の長さは原則として、すべてを含む刷り上がりを2ページ、または4ページ、または6ページとする。

### 提出原稿

- 提出原稿はMS-WORD および PDF ファイルとする。

### 最終稿の入稿

- 掲載決定後に版下原稿を PDF ファイルと MS-WORD ファイルの両方を中部森林学会 WEB ページから入稿する。
- 掲載決定後に署名入りの著作権譲渡承諾書を事務局に郵送する。

### 著者校正

- 校正は著者が行い、誤植の訂正にとどめる。

### 別刷の購入義務

- 100部の別刷を所定の価格で購入すること。

(2006年7月13日第1回理事会において改訂)  
(2010年6月7日第1回理事会において改訂)  
(2011年10月21日第2回理事会において改訂)  
(2012年6月12日第1回理事会において改訂)  
(2013年7月24日理事会メール会議において改訂)  
(2015年5月29日第1回理事会において改訂)  
(2017年6月9日第1回理事会において改訂)

## 中部森林研究 執筆要領

### 原稿のファイル形式

原稿は必ずワードプロセッサにより作成する。使用する OS は Windows または Mac とし、ファイル形式は MS-Word 形式および PDF 形式とする。

### 原稿の一般的注意事項

- 原稿は白黒印刷のみとする。
- A4判（縦長，横書）に，上下左右の余白を各 20mm とし，50 字（全角換算）× 50 行を 1 ページとし（図中の文字は字数にカウントしない），2 段組（24 字×50 行×2）とする。ただし，表題，副題，著者および所属機関名，要旨は段組しない。脚注は原則としてフッターを用いること。
- ひらがな，左横書き，新仮名遣いとし，学術用語以外は常用漢字を用いること。
- 図，表を含めて余白にはみ出さないこと。（図の表題・説明文や図中の文字は，図とともにグループ化すること）。図のレイアウト（文字の折り返し方）は原則として「外周」とすること。
- 表題は 14 ポイント・ゴシック体（MS ゴシック太字），副題は 12 ポイント・ゴシック体 太字，著者および所属機関名と本文大見出しは 11 ポイント・ゴシック体，図表の表題は 10 ポイント・ゴシック体，数字は半角，他は 10 ポイント・明朝体（MS 明朝）のフォントを使用すること。ただし，表題と副題は太字とする。
- 要旨および本文中の句読点は「。」，「，」，「」（いずれも全角），引用文献中は「.」，「，」（いずれも半角）を用いること。
- 和文は全角文字を，数字および欧語（単位も）は半角を使用すること。また，括弧等はすべて全角を使用すること。
- 学名はイタリックとすること。英文の人名は，スモールキャピタルとしないこと。本文中や引用文献中の英文字フォントは Times New Roman とし，字体を統一すること。

### 表題，著者および所属機関名（和文・英文）

- 表題（和文）は 1 ページ 1 行目から書き出し，中央揃えとすること。
- 継続研究の場合，主題の第○報の表示は，（Ⅰ）（Ⅱ）などとする。また，この場合は必ず 1 ページ 2 行目に副題をつけること。また，副題も中央揃えとすること。
- 英文表題の表示は，必ず和文表題の表示と同じ形式（和文が副題付きなら英文にも副題をつける）とすること。英文表題の末尾にはピリオドをつけない。
- 著者および所属機関名（和文）は 3 行目とし，右揃えとすること。
- 筆頭者は発表者と同一でなくともよい。
- 和文および英文の所属機関名の略記は，慣例に従うこと。
- 論文表題の英文等の表示は，1 ページの最下部にレイアウト枠を設定し，1 行目に著者の全員名前（Family 名は大文字，責任著者の名前の右肩に半角で「\*」），2 行目に表題（文の先頭文字を大文字），3 行目に責任著者の E-mail アドレス，の順に記入すること。また，レイアウト枠の上側に罫線を設定し，レイアウト枠が余白にはみ出さないよう留意すること。

### 要旨

- 論文には 300 字以内の和文要旨をつける。ただし，英文にする場合には 200 語以内とする。
- 要旨中では図・表・文献・数式の引用はしない。
- 要旨とキーワードの間は 1 行あけない。

### キーワード



- 内容を表すキーワード（3～5語）を付ける。
- キーワードと本文の間は1行あける。

## 本文

- 大見出しは、I はじめに II 材料と方法 III 結果と考察 のようにローマ数字（ピリオドなし）をつける。文章は行をかえて1字空けて書くこと。ゴシック体11ポイントとする。
- 中見出しは、1. 2. 3. の算用数字（ピリオドあり）をつける。それ以下の見出しは適宜とする。
- 数字および欧語（単位も）が2行にわたらないようにすること。やむを得ず2行にわたる場合には必ずハイフンをつけること。
- 本文中での引用は、引用文献に付した通し番号を用いて (1), (2, 3) のように引用するか、または該当人名に (年) あるいは事項に (人名 年) をつけて引用する。混用はしないこと。後者の方法で著者が2名の場合は (人名・人名 年), (name and name 年) のように引用する。また後者の方法で、著者 (ただし、著者が3名以上の文献は筆頭著者のみとし, (人名ら 年) もしくは (name et al. 年) とする) と発行年が同一のものは、年の後に a, b などをつけて区別する。
- 図・表は必ず本文中に引用し、図-1, 表-1 (半角, ピリオドなし) のようにすること。

## 数式

- 数式は本文途中に入れず、必ず別行とし、1字（全角換算）分下げ、可能であれば数式エディタを使用せず、直接タイプすること。
- 指数関数のうち、上付き表示がさけられるものは、なるべく  $\exp(-A/b)$  というように記述すること。
- 数式の変数はイタリック、単位は立体とし、数式が複数行にわたる場合でも混乱が生じないようにすること。
- 数式エディタを使用する場合でも、MS-WORD 付属の数式エディタ以外の数式作成ソフトは使用しないこと。また、フォントの書体及びサイズも、本文と同じものを使用すること。単位はSI単位とすること。

## 謝辞

- 謝辞のある場合は、本文と引用文献の間に記載すること。

## 引用文献

- 引用文献は本文から1行あけて記載する。
- 引用文献は著者名のアルファベット順に記載し、同一著者の文献が複数ある場合には発行年順とする。
- 本文中で、(1), (2, 3) のように引用する場合、引用文献に付した通し番号をつける。
- 該当人名に (年) あるいは事項に (人名 年) をつけて引用する場合、発行年が同一のものは、年の後に a, b などをつけて区別する。
- 誌名の略記法は慣例にならう。巻通しページがある場合は巻のみとし、ないときは巻(号)を併記する。
- 誌名は略記法で表記する
- 引用文献の書式は、日本森林学会誌執筆要領 (2017年4月18日改訂) に準ずる。

## 図・表

- 図・表はモノクロ印刷とし、本文中の適当な位置に挿入すること。
- 表題は左寄せとし、図の場合は図の下に、表の場合は表の上に、図-1. 表-1. のような見出し（数字は半角, ピリオドあり）をつけること。図・表の表題の

末尾には句読点をつけない。

- 図・表中の数字は半角
- 脚注がある場合は，図においては表題から改行後に続けて記述し，表においては表の下側に記述すること。
- 図・表中の文字・数字は，鮮明に読める大きさとする。

### **最終稿の入稿**

- 版下原稿の入稿は PDF ファイルと MS-WORD ファイルの両方を中部森林学会 WEB ページから行う。
- 編集委員会では，原則としてレイアウト等の調整作業は行わないので，そのまま印刷できる版下原稿の状態提出すること。